

## Reglement uitleendienst

### Artikel 1: Wie kan ontlenen?

Iedere Wijnegemse organisatie en inwoner kan ontlenen. Bepaalde materialen zijn uitsluitend voor bepaalde categorieën van gebruikers beschikbaar. Gebruikers zijn onderverdeeld in volgende categorieën:

A: gemeentelijke diensten

B: erkende Wijnegemse verenigingen, Wijnegemse scholen, Wijnegemse buurtcomités, Wijnegemse (afdelingen van) politieke partijen, gemeentelijke adviesraden

C: andere Wijnegemse niet-commerciële organisaties

D: Wijnegemse inwoners

E: Wijnegemse commerciële organisaties / Wijnegemse bedrijven

### Artikel 2: Waar en wanneer aanvragen?

Materiaal kan gereserveerd worden

- Online via <https://reservaties.wijnegem.be>
- In 't Gasthuis, Turnhoutsebaan 199 bus 1, 2110 Wijnegem – 03 288 21 80 tijdens de permanentie-uren van deze dienst.

### Artikel 3: Aanvraagtermijn

Gebruikers behorend tot categorie B kunnen maximum 1 jaar op voorhand materiaal aanvragen. Alle andere ontleners kunnen ten vroegste 3 maanden op voorhand hun aanvraag indienen, met uitzondering van de gemeentelijke diensten waarvoor geen beperking voor de aanvraagtermijn geldt.

Aanvragen moeten minimum twee weken voor de ontleenperiode ingediend worden.

### Artikel 4: Waar ontlenen?

De ontleners staat zelf in voor het ophalen en terugbrengen van het materiaal en wel bij de dienst waar het materiaal gestockeerd is en dit tijdens de permanentie-uren van deze dienst.

Materiaal van de dienst werken wordt steeds ter plaatse geleverd en terug opgehaald door de gemeentediensten. Voor gebruikers behorend tot categorie E is deze levering betalend. Zij kunnen ervoor kiezen zelf het materiaal op te halen en terug te brengen.

### Artikel 5: Ontleenperiode

De ontleenperiode is beperkt tot één week. Indien mogelijk kan een langere gebruiksperiode afgesproken worden. Op vraag van de uitleendienst kan ook een kortere periode gevraagd worden.

### Artikel 6: Tarieven en waarborg en vergoedingen

Het ontlenen van het materiaal is voor alle gebruikers gratis.

Het leveren en ophalen van het materiaal dat aan huis wordt gebracht is eveneens gratis behalve voor de gebruikers van categorie E. De kostprijs voor de levering voor categorie E bedraagt € 50 per begonnen werkuur.

Voor het ontlenen van sommige materialen moet een waarborg worden betaald. Er is een maximumwaarborg van € 100 per uitleenlocatie. De waarborg kan ten vroegste één week na het terug binnenbrengen van het materiaal opgehaald worden.

- Bij later terugbrengen van het materiaal zal een boete van € 5 per dag aangerekend worden.
- Voor poetsen en repareren van materiaal wordt een vergoeding van € 25 per uur aangerekend.
- Schade door het te laat terug brengen moet vergoed worden (bv huurprijs van alternatief materiaal)

### Artikel 7: Beschadigingen, diefstal, verlies en fraude

Bij het afhalen wordt het materiaal door de ontleners gecontroleerd. Vastgestelde schade moet direct vermeld worden.

De ontleners moet de nodige maatregelen nemen om beschadiging, diefstal of verlies te voorkomen. Beschadiging, diefstal of verlies – geheel of gedeeltelijk – van het materiaal is ten laste van de ontleners en moet

volledig worden vergoed. Het moet ook onmiddellijk gemeld worden aan de verantwoordelijken van de uitleendienst.

De ontleners mag geen reparaties of wijzigingen aan het materiaal (laten) uitvoeren of onderdelen vervangen.

In geval van diefstal moet binnen 24 u proces-verbaal worden opgemaakt door de bevoegde politieautoriteit en moet een verantwoordelijke van de uitleendienst op de hoogte worden gesteld.

### **Artikel 8: Aansprakelijkheid**

Het Wijnegems gemeentebestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen en/of andere schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik van het materiaal.

Elke zaak van overmacht (schade, rechtsvorderingen ...) waardoor het toegezegde materiaal niet ter beschikking kan worden gesteld, verbreekt de overeenkomst, zonder recht op schadevergoeding voor de ontleners.

### **Artikel 9**

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 mei 2018 en vervangt de vorige reglementen.

### **Bijlagen**